

PROTECTION DES DONNEES

Selon le RGPD (Réglementation Générale de Protection des Données)

Article 1 : Identité des personnes au sein du cabinet

Nom : CROZIER Nathalie

Adresse du cabinet : 18 Rue MAUGIRON 38200 VIENNE

Téléphone : 07 69 72 92 37

Email : ncrozier.mtc@free.fr

Article 2 : Nature des données collectées uniquement durant le RDV (= collecte directe des données)

Aucune donnée collectée via le Site Web

État civil : nom, prénom, date de naissance, adresse, téléphone.

Situation familiale : matrimoniale, nombre d'enfants, de grossesses.

Situation professionnelle : condition de travail.

Données médicales : historique des soins, nature des soins et tous les éléments considérés pertinents.

Informations générales sur les habitudes de vie au regard du motif de rendez-vous.

Article 3 : Objectifs du traitement des données :

Gestion des rendez-vous.

Gestion et tenue des dossiers individuels.

Contacteur le consultant.

Envoi de courriers aux professionnels de santé.

Émission des factures.

Déterminer l'impact de l'environnement général sur l'état de santé.

Établir un bilan psychomoteur ou un bilan énergétique

Pouvoir référer à une personne compétente en cas de nécessité ou non selon la plainte du consultant.

Article 4 : Durée de conservation des données :

5 ans à compter de la dernière intervention sur le dossier du consultant, puis dix ans archivés sur un support distinct.

Article 5 : Moyens de stockages et gestions des données :

Les données et fiches de consultation sont stockées dans un ordinateur portable sous la responsabilité du praticien Nathalie CROZIER, et dont les accès sont sécurisés par un mot de passe. En cas de défaillance de l'ordinateur, il existe une sauvegarde sur un disque dur externe.

Des dossiers patients/consultants sont également des dossiers papier. Le bureau est fermé à clé en l'absence du professionnel.

Article 6 : La sécurité des données :

L'accès aux informations de l'ordinateur portable du praticien n'est possible uniquement par mot de passe.

L'ordinateur possède un pare-feu pour éviter toute intrusion extérieure via les connexions internet.

Les locaux du cabinet sont fermés sous clefs. Il est à préciser que le praticien ne laisse jamais son ordinateur au cabinet en son absence.

Il peut se déplacer avec son matériel et son ordinateur notamment pour des visites à domicile.

Article 7 : Autorisations et accès

L'accès à l'ordinateur n'est possible que par Nathalie CROZIER, via son mot de passe, sous la responsabilité de ce praticien.

Article 8 : Communication et destinataires des données :

- Les communications par mail entre les consultants et le cabinet se font par l'intermédiaire de l'adresse mail : ncrozier.mtc@free.fr ou ncrozier.psychomot@free.fr qui sont sécurisées selon le protocole de la messagerie du compte.
- Les communications par mails suivent le même protocole que l'ordinateur ci-dessus
- Les communications pour la gestion des rendez-vous se font via le téléphone portable du praticien dont l'accès est sécurisé par un mot de passe sous sa responsabilité.